

Implementacija Oracle UCM sustava, trčanje 400 m sa preponama

Davor Puhalo

Times computers d.o.o.

Team leader ECM

HrOUG 2009, 14. konferencija Hrvatske udruge Oracle korisnika, Rovinj, 13.10.-17.10.2009

Agenda

- ❑ **O nama**
- ❑ **Uvod**
- ❑ **Implementacija projekata u djelatnostima:**
 - ❑ **trgovina, brodogradnja, elektroprivreda, osiguranje**
- ❑ **Iskustva prilikom implementacija, trčanje 400 m sa preponama:**
 - ❑ **Opseg projekta (Project scope)**
 - ❑ **Projektni ured (PMO)**
 - ❑ **Dodatne prilagodbe (Additional customizing)**
- ❑ **Zaključak**

O nama

- Tvrtka Times computers d.o.o. jedna od vodećih informatičkih kuća za projektiranje, izradu, instalaciju i održavanje kompletnih informatičkih sustava
- Već 20 godina na hrvatsko tržište uspješno uvodimo vrhunsku informatičku tehnologiju
- 40 zaposlenih, 15 ljudi stručno certificiranih za partnerska rješenja (5 certificiranih za Oracle UCM)
- Našu ponudu ojačali smo kroz partnerska rješenja “**SAP** Channel Partner”, “**Oracle** Certified Partner”, “**Microsoft** Certified Partner”, “**NOD** Silver Partner”, “**HP** Preferred Partner”
- ISO 9001 standard od 2003.godine

www.times.hr

Tim za implementaciju Oracle ECM sustava

Posjedujemo slijedeće certifikate :

Project Management Back to Basics
Fundamentals of Project Management
Project Leadership and Communication
PMP Certification test Preparation

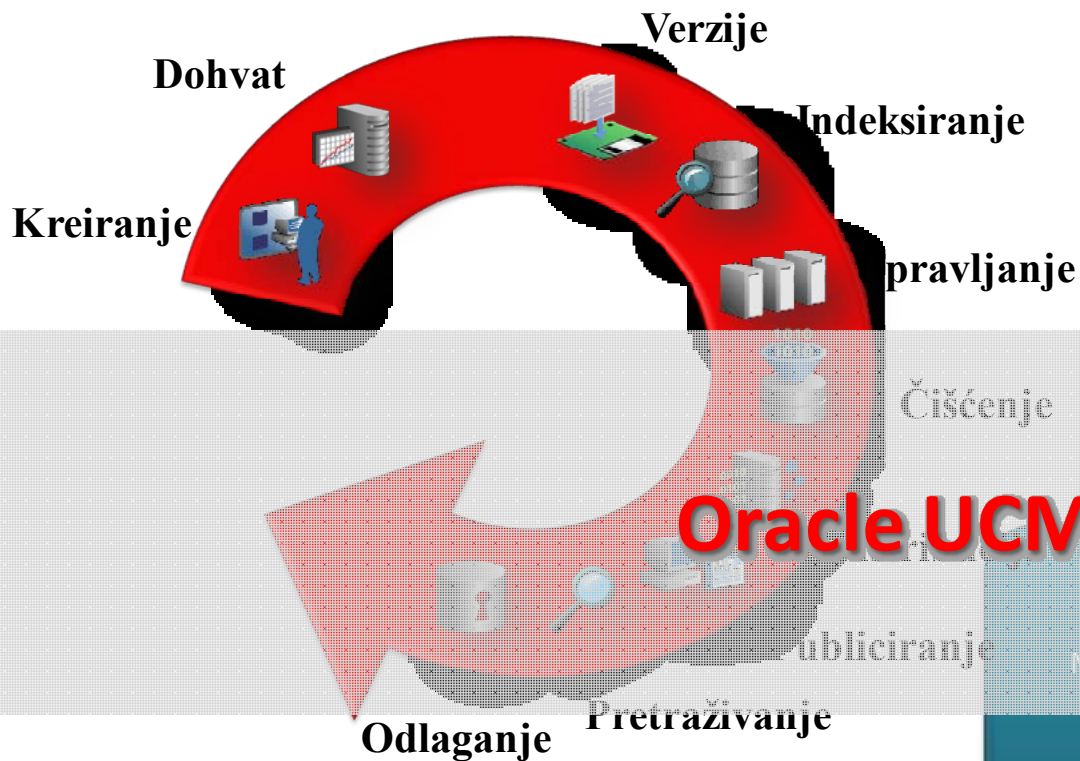


Enterprise Content Management Sales Champion
Enterprise Content Management PreSales Champion

Stellent Certificate of completion Essential Content Server

Stellent Certificate of completion Customising Content Server

Oracle Advanced Content Server Development



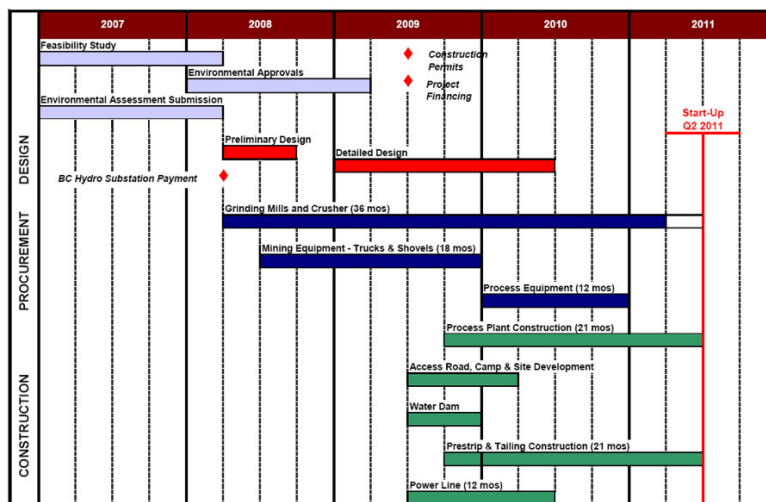
Uvod

“Preponaško trčanje vrlo je složena disciplina jer zahtjeva od trkača dobru opću i specijalnu fizičku pripremljenost, osobito koordinaciju pokreta, fleksibilnost u zglobovima, snagu odraza, brzinu, pa i neke psihološke odlike.”



Isto tako...

Implementacija Oracle UCM sustava je složen projekt jer zahtjeva od izvođača dobru pripremljenost, opće poznavanje poslovnih procesa i tijekova, vrhunsko poznavanje mogućnosti sustava za implementaciju, fleksibilnost prilikom implementacije, poznavanje ostalih tehnologija radi integracije te osobito umijeće svladavanje otpora tijekom implementacije.



Osnovne postavke projekata

- Osnovne postavke koje zadovoljavamo su:
 - Čvrsto definiranje opsega implementacije
 - Akvizicija dobre poslovne prakse
 - Fiksna cijena za navedeni opseg projekta
 - Brza implementacija ključnih funkcionalnosti s najviše poslovne koristi
 - Minimizirani rizik

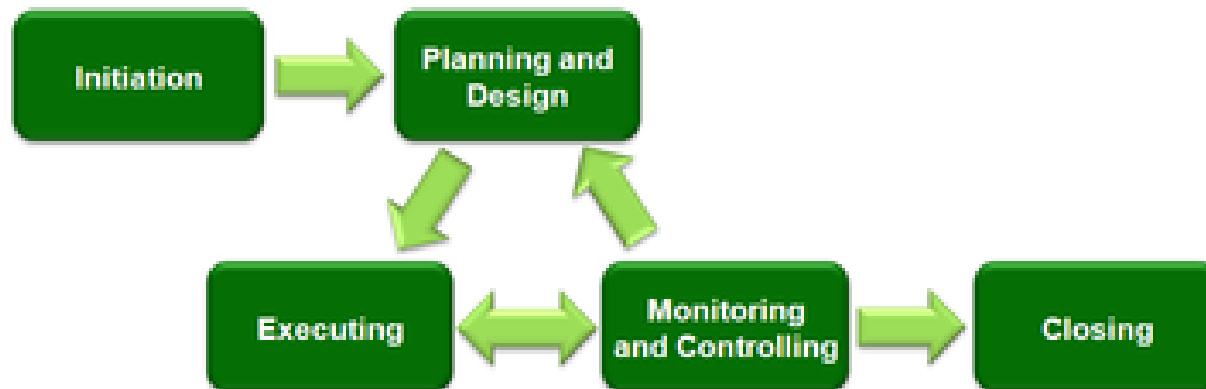
The Iron Triangle



Pristup implementaciji projekata

Način kako pristupamo implementaciji:

- korištenje standardne metodologije za upravljanje projektima



Implementacija projekata u slijedećim djelatnostima

Trgovačka djelatnost

- implementacija u IRIS d.d. (Stellent)
- obuhvat projekta:
 - 17 različitih vrsta sadržaja
 - integracija sa Kofax rješenjem
 - radni slijed (workflow) za praćenje uvoza
 - radni slijed Uvoz unutar sustava omogućava držanje svih relevantnih dokumenata na jednom mjestu (u spisu), a brand manageri dobijaju informaciju o svakom koraku unutar radnog slijeda (dolazak robe, dokumenata...)
 - učesnici radnog slijeda:
brand manageri, logistika, računovodstvo

- rezultati projekta:
 - mogućnost pristupa sustavu upravljanja sadržajem bilo kada i bilo gdje
 - korisnicima daje mogućnost lakšeg pronalaska, pristupa i ponovne uporabe sadržaja, povećavajući odnos informacija koje su dijeljene i prenošene
 - to čini sadržaj čini vrednijim
 - unaprijeđeno djelovanje i smanjen gubitak vremena
 - rješenje koje je platforma za daljni razvoj prema budućim potrebama

Brodogradnja

- implementacija pilot projekta u Uljanik Brodogradilište d.d.
- funkcionalnosti i obuhvat pilot projekta:
 - Unos skeniranog sadržaja
 - Unos sadržaja predefiniranog naziva
 - Preuzimanje sadržaja na osobno računalo
 - Masovni unos podataka
 - Zahtjev za distribuciju ispisanog sadržaja
 - Radni slijedovi i predbilježba
 - Zahtjev za ispisivanje i dostavu sadržaja
 - Povezivanje i zapisivanje u vanjske baze

- rezultati pilot projekta:
 - pohranjivanje i pretraživanje sadržaja sa mogućnošću prilagodbe korisničkim zahtjevima
 - integracija sa sustavima u produkciji: BURIN, MARS (Web servisi, Forms Developer) – mogućnosti i raspoloživost
 - masovni unos postojeće dokumentacije –(za gradnje brodova 448 i 472)
 - workflow – radni slijedovi – (odobravanje dokumentacije, zahtjev za distribucijom dokumentacije)
 - uporaba alata JDeveloper - Oracle ADF framework

Elektroprivreda

- implementacija pilot projekta u HEP ODS d.o.o. Čakovec
- pilot projekt se bavi problematikom unosa, indeksiranja, pretraživanja i korištenja dokumentacije vezane uz Elektroenergetske suglasnosti
 - Zahtjev za PEES
 - PEES
 - Predugovor o priključenju
 - Ugovor o priključenju
 - Zahtjev za EES i priključenje
 - EES
 - Ugovor o opskrbi i korištenju mreže
 - Ugovor o korištenju mreže
- obuhvaćene dvije grupe:
 - arhivska dokumentacija
 - radna, aktivna dokumentacija

- korisnici :
 - operater/dokumentalist
 - djelatnici Odjela za elektroenergetske suglasnosti
 - voditelj Odjela za elektroenergetske suglasnosti
 - korisnici ostali
 - direktor
 - administrator/ voditelj

- rezultati pilot projekta:
 - vrši se skeniranje arhivske dokumentacije i prijavljuje u sustav
 - u sustav se paralelno prijavljuje i aktivna dokumentacija
 - proširivanje područja od interesa - ugovorna dokumentacija

Osiguranje

- implementacija pilot projekta Jadransko osiguranje d.d.
- pilot projekt se bavi problematikom unosa, indeksiranja, pretraživanja i korištenja dokumentacije uz poslovni proces prijavu i obradu šteta autoodgovornosti i autokaska
- vrste sadržaja tj. vrste dokumenata koji su vezani uz prijavu i obradu šteta su slijedeći:
 - Zahtjev za naknadu štete
 - Prilog šteti
 - Snimke
 - Izvid i obračun štete
 - Sporazum o izvansudskoj nagodbi

- korisnici sustava:
 - operater
 - procjenitelj
 - voditelj odjela
 - ostali
 - administrator

- rezultati pilot projekt:
 - integracija sa Oracle aplikacijom za prijavu šteta
 - pohrana dokumenata predmeta u UCM sustav
 - posebne komponente
 - za prijavu snimki
 - za prikaz snimki i ispis snimki
 - omogućavanje dostupa podataka o predmetu svima, ovisi o potrebi
 - kreiranje posebnih uvjeta za pretraživanje

Iskustva iz implementacija

Koristeći poznatu standardnu metodologiju u praksi smo došli do slijedećih nekoliko spoznaja (prepona):

- Opseg projekta (Project scope) – vrlo teško definirati granice
- Projektni ured (PMO) – “osposobiti” osobe da budu članovi projektnog tima i prihvate svoje uloge
- Dodatne prilagodbe (Additional customizing) - uvijek se traže dodatne prilagodbe nakon obuke

Kako preskočiti ili zaobići navedene prepone ?

Prepona – Opseg projekta (Project scope)

“Upravljanje opsegom projekta uključuje procese koji moraju osigurati da će projekt sadržavati sav potrebni i samo onaj rad koji je potreban da bi se projekt uspješno završio. Upravljanje opsegom projekta je primarno usmjereno na definiranje i kontrolu onoga što jest i onoga što nije uključeno u projekt. Upravljanje opsegom projekta uključuje planiranje opsega, definiranje opsega, osmišljavanje strukturne raščlambe poslova, potvrđivanje opsega i kontrolu opsega projekta.”



- vrlo je teško definirati šta korisnik želi od Oracle UCM sustava jer ne poznaje sustav, te nema osjećaj kako sustav izgleda
- razlika između standardnih aplikativnih rješenja kao što su npr. ERP rješenja i sustava za upravljanje sadržajem

Kako približiti korisniku sustav?

- prilikom pregovaranja o projektu izraditi demo model sustava na temelju njihove organizacije, njihovih originalnih sadržaja te njihovih poslovnih procesa
- prezentacija demo modela upravi i ključnim korisnicima

Prepona - Projektni ured (PMO)

“Upravljanje ljudskim resursima projekta uključuje postupke kojima se organizira i upravlja projektnim timom. Projektni tim je sastavljen od ljudi koji imaju dodijeljene uloge i odgovornosti za dovršenje projekta.

Vrsta i broj članova projektnog tima često se mijenja kako projekt napreduje. Članovi projektnog tima mogu se smatrati projektnim osobljem.”



- tipične reakcije članova projektnog tima prilikom implementacije pilot projekta:
 - negiranje
 - otpor
 - istraživanje
 - prihvata

Što učiniti i kako reagirati?

- pripremiti svoj tim:
 - dijeliti informacije
 - prikupljati povratne informacije
 - raspravljati o promjenama
 - procijeniti/pratiti spremnost svoga tima
- interakcija s projektnim timom
- tražiti informacije i po potrebi pomoć
- informirati cjelokupni tim o tijeku projekta

Prepona – Dodatne prilagodbe (Additional customizing)

“Bez obzira što postoji projektni dokument (funkcionalna specifikacija) koji na potpun, precizan i provjerljiv način pobliže označava zahtjeve, dizajn, ponašanje ili druge karakteristike sustava, komponente, proizvoda, rezultata ili usluge te često procedure - u fazi obuke i prije puštanja sustava u produkciju dolazi do određenih dodatnih zahtjeva.

Ti zahtjevi mogu biti veći ili manji te ih je potrebno odrediti granicama prilikom pokretanja projekta.”



- tijekom cijelog projekta ažurira se projektna dokumentacija i ovjerava se od strane korisnika
- prilikom sam obuke postavljaju se dodatni zahtjevi za funkcionalnost sustava (“ja sam mislio da se to podrazumijeva”)

Kako predvidjeti i izbjeći?

- na početku projekta upoznati članove projektnog tima sa mogućnosti dodatnih prilagodbi ali strogo definirati šta one jesu
- u projektnom planu predvidjeti vrijeme i resurse za realizaciju dodatnih zahtjeva

Naučene lekcije

- pristup potencijalnom korisniku:
 - prezentacija
 - demo model
 - pilot projekt
 - projekt



- PMO – oformiti efikasan projektni tim i svladati sve otpore
- planirati dodatne prilagodbe u projektnom planu

ZAKLJUČAK



kombinacijom standardnih metodologija i iskustva iz prakse došli smo do vlastite modificirane metodologije kojom uvijek možemo jamčiti zadovoljenje osnovnih postavki projekta te garantirati uspješnu realizaciju i implementaciju projekta uvođenja Oracle UCM sustava u kompaniju.



Zahvaljujem na pažnji

Pitanja i odgovori

Times Computers d.o.o.

Davor Puhalo

PMO Director

Zagreb, Ožujaska 12

tel. ++385 1 4444 233

fax. ++385 1 387 35 51

davor.puhalo@times.hr

www.times.hr

